

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Üniversitemizde veya kurumca yapılacak organizasyonlar için sahalarda ve salonların tahsis işi BASLAT	-	-	-
Başvuru Dilekçesi	Daire Başkanı, Evrak Kayıt Sorumlusu	Gelen evrak kayda alınır. İncelenmek üzere Daire Başkanına yönlendirilir.	Gelen Evrak
Gelen evrak kayda alınır. İncelenmek üzere Daire Başkanı'na gönderilir.	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Sportif faaliyetleri düzenleyecek organizasyonların talep ettiği saha veya salonların kullanımı ile ilgili başvuru dilekçelerinin incelenmesi.	Gelen Evrak
Faaliyet Takviminin Takibi	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Spor Bilimleri Fakültesi dersleri ve salonlardaki diğer faaliyet programına bakılarak salonlar ve sahaların uygunluğuna göre tahsis işlemleri değerlendirilir.	İnceleme
Tahsis Yapılacak mı?	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Salonlar ve Sahalar tahsise uygun değildir.	Giden Evrak
Evet	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Salonlar ve Sahalar uygun ise Üniversitemizde yada ilgili kurumlarda yapılan talep dilekçesinin tahsisi uygundur.	Giden Evrak
Tahsisin Yapılması ve Raporlama	Rektör Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Tahsis yapılır ve Raporlanır.	Rapor
Salonların ve Sahaların Tahsisi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Üniversitelerarası Spor Müsabakaları Ev Sahipliği Organizasyonu İşlemleri İş Akış Sürecini BAŞLAT	-	-	-
Bilgi Formu	TÜSF (Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu), Daire Başkanı, Evrak Kayıt Memuru	Gelen evraklar Daire Başkanı kontrolünde incelenerek kayda alınır.	Gelen Evrak
Branşların Bildirilmesi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Üniversitemiz tarafından ev sahipliği yapılabilecek branşlar TÜSF'ye bildirilir.	Giden Evrak
Üniversitelerin Belirlenmesi	TÜSF	Ev sahipliği yapacak Üniversitelerin ve bu Üniversitelerde düzenlenecek müsabaka ve yarışma takvimi açıklanır.	TÜSF'nin Web Adresi
Organizasyon Komitesi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Organizasyon Yürütme Kurulu oluşturulur.	Giden Evrak
Görevlendirme	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Ev sahipliği yapacak olan müsabaka veya yarışmaların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili personel ve öğrenci görevlendirilir.	Olur Yazısı
Spor Tesislerinin Hazırlanması	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Müsabaka veya yarışmaların yapılacağı spor tesisleri hazır hale getirilir.	
Katılım, Konaklama ve İletişim	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Organizasyona katılacak Üniversitelerin İdareci, Antrenör ve Sporcularının konaklayabilecekleri yerlerle ilgili bilgi formu gönderilir.	Giden Evrak
Organizasyon Tanıtımı	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Organizasyonun tanıtımı için gerekli olan Davetiye, Afiş, Web duyurusu vb. dokümanlar hazırlanır.	Duyurular
Talep Yazısı	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü, İlgili Kurum	Yapılacak olan organizasyon için Emniyet Müdürlüğünden güvenliğin sağlanması ve Sağlık Müdürlüğünden sağlık personeli görevlendirilmesi talep edilir.	Giden Evrak
Faaliyet Sonuç Bildirimi	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Yapılan organizasyonda dereceye giren takım ve sporcular TÜSF'ye bildirilir.	Giden Evrak
Üniversitelerarası Spor Müsabakaları Ev Sahipliği Organizasyonu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım İş Akış Sürecini BAŞLAT	-	-	-
Katılım Formu	Daire Başkanı, Evrak Kayıt Sorumlusu	Gelen evrak kayda alınır. İncelenmek üzere Daire Başkanına yönlendirilir.	Gelen Evrak
Gelen evrak kayda alınır. İncelenmek üzere Daire Başkanına yönlendirilir.	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Üniversitemizden TÜSF'nin düzenleyeceği spor yarışmalarına hangi branşlarda katılım sağlanacağı Spor Bilimleri Fakültesi tarafından belirlenir. Daire Başkanlığınca ilgili form doldurularak Federasyona bildirilir.	Giden Evrak
Faaliyet Takviminin Takibi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, TÜSF	Müsabaka ve yarışma takviminin açıklanması takip edilerek belirlenen takımlar yarışmalara hazırlanır.	TÜSF'nin Web Duyurusu
Üniversite Takımının Belirlenmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Antrenör	Yarışmalara katılacak takımın hangi sporculardan oluşacağı Antrenör tarafından liste halinde ilgili branş Öğretim Görevlisi tarafından Daire Başkanlığına bildirilir. Kafilenin diğer görevlileri belirlenerek Rektörlük Makam Onayına sunulur.	Kafile Listesi
Katılım Sağlanacak mı?	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Yarışmaya katılıp katılmama durumu bütçe imkanları doğrultusunda Rektörlük Makamınca değerlendirilir. Herhangi bir sebeple yarışmaya katılım sağlanmayacaksa gerekçesiyle beraber durum TÜSF'ye bildirilir.	Giden Evrak
Evet			
"OLUR" Yazısı	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Müsabakalara katılacak İdareci, Antrenör ve Öğrencilerin "Olur" yazıları yazılır.	Olur
İzin Yazısı	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Yarışmaya katılan öğrencilerin ve diğer görevlilerin görevli izinli oldukları birimlerine yazı ile bildirilir.	Giden Evrak
Katılım Sağlanması ve Raporlama	Daire Başkanı, Antrenör, TÜSF	TÜSF'nin düzenlediği müsabaka ve yarışmalara onaylanan kafile listesinde yer alan görevliler katılır ve sonuç raporu düzenlenir.	Rapor
Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

06.03.2024
UYGUNDUR
Abdullah ÖZDEMİR
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Geleneksel Spor Etkinlikleri İşlemleri İş Akış Sürecini BAŞLAT	-	-	-
Branşların Belirlenmesi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Spor Şube Müd. İlgili Birimler,	Spor Etkinlikleri organizasyonunun yapılabilmesi için branşları belirlemek üzere İlgili Birimlerden müsabakalara katılacakları branşlar ve kategorileri istenir.	Giden Evrak Gelen Evrak
Tertip Komitesi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Spor Bilimleri Fakültesinden branş sorumlu hocaların belirlenerek tertip komitesinin oluşması istenir.	Giden Evrak
Takımların Belirlenmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, İlgili birimler	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda spor oyunlarına katılacak takımlar belirlenir.	Gelen Evrak
Teknik Toplantı	Şube Müdürü, İlgili birimler	İlgili birimlerden gelen branş katılımı yazıları neticesinde fikstür çekimi yapmak üzere toplantı yapılır.	Toplantı Tutanağı
Fikstürün Belirlenmesi	Organizasyon Kurulu	Fikstür çekilir. Müsabakalarda Organizasyon Kurulu adına görev yapmak üzere Yürütme Kurulu oluşturulur. Oyun kuralları tebliğ edilir. Fikstür Üniversitemiz web sitesinde yayınlanır.	Takım ve Branş Listeleri, Oyun Kuralları, Web Duyuru
Müsabakaların Başlaması	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Organizasyon Kurulu	Müsabakalar belirlenen tarihlerde başlatılır.	
Sağlık Ekibi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Müsabakalarda görev yapacak gözlemci ve hakemler için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden talep edilir.	Giden Evrak
Hakem Talebi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Başhekimlik,	Müsabakalarda için Başhekimlikten sağlık ekibi talebinde bulunulur.	Giden Evrak
Ambulans	Daire Başkanı, Spor Şube Müdürü, Satın Alma Şube Müdürü	Müsabakalar için Satın Alma Şubesi biriminden ambulans kiralama talebinde bulunulur.	Giden Evrak
Güvenlik	Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Müsabakalarda güvenliğin sağlanması için Genel Sekreterlik Makamına talepte bulunulur.	Giden Evrak
Hazırlıklar ve Görevlendirme	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Görevli Personel	Salonların ve Sahaların yarışmalara uygun hale getirilmesi sağlanır. Personel görevlendirilir.	Görevlendirme
Hakem Raporu ve Sonuç Tescilli	Hakem, Organizasyon Kurulu	Müsabaka sonuçları Hakem raporları doğrultusunda tescilli yapılarak Organizasyon Kuruluna verilir. Sonuçlar Üniversitemiz web sitesinde günlük olarak yayınlanır.	Rapor, Web
İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı



Rektör Yardımcısı,
Genel Sekreterlik,
Daire Başkanı,
Şube Müdürü,
Organizasyon
Kurulu

Müsabakalarda dereceye giren takım ve sporcuların ödülleri verilir.

Madalya, Kupa veya Katılım Belgesi